

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
«КОЛОКОЛЬЧИК» П. СВЕТЛОГОРКА  
ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
460541, Оренбургская область, Оренбургский  
район, п. Светлогорка, ул. Центральная, 7  
Телефон: (3532)45-30-41  
e-mail: [sv.kolokolshik@bk.ru](mailto:sv.kolokolshik@bk.ru)

ПРИКАЗ

14.01.2022 № 2-6

Об утверждении Положения о порядке  
уведомления работниками  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения Детский сад «Колокольчик»  
п. Светлогорка Оренбургского района  
Оренбургской области о возникновении  
личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

Во исполнении требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с учетом Методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации установленных задач п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положения о порядке уведомления работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Колокольчик» п. Светлогорка Оренбургского района Оренбургской области (далее МБДОУ Д/с «Колокольчик» п. Светлогорка) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



*Кульникова*

С.Ж.Кульниязова

Приложение  
к приказу МБДОУ Д/с  
«Колокольчик» п. Светлогорка  
от 14.01.2022 № 2-6

Положение о порядке уведомления  
работниками МБДОУ Д/с «Колокольчик» п. Светлогорка  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(далее – Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения работниками МБДОУ Д/с «Колокольчик» п. Светлогорка о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Основные понятия, используемые в настоящем положении:  
работодатель – заведующий МБДОУ Д/с «Колокольчик» п. Светлогорка

3. Работники МБДОУ Д/с «Колокольчик» п. Светлогорка обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет (стало) об этом известно, и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде декларации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - декларация) согласно приложению № 1 к настоящему Положению. К декларации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения могут быть приложены имеющиеся у работника МБДОУ Д/с «Колокольчик» п. Светлогорка материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в декларации.

4. Невыполнение работником МБДОУ Д/с «Колокольчик» п. Светлогорка обязанности уведомить работодателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Декларация с приложением имеющихся у работника МБДОУ Д/с «Колокольчик» п. Светлогорка материалов, подтверждающих обстоятельства, доводы и факты, изложенные в декларации, подается работником МБДОУ Д/с «Колокольчик» п. Светлогорка сотруднику, ответственному за предупреждение и противодействие коррупции и

подлежит незамедлительной регистрации в журнале регистрации деклараций о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7. Копия декларации с отметкой о регистрации вручается работнику МБДОУ Д/с «Колокольчик» п. Светлогорка, подавшему уведомление, по его требованию.

8. Сотрудник, ответственный за предупреждение и противодействие коррупции передает представителю нанимателя (работодателю) поступившие декларации в день регистрации.

Поступившая декларация рассматривается работодателем и направляется сотруднику, ответственный за предупреждение и противодействие коррупции.

9. Поступившая декларация рассматривается сотрудником, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции, который по итогам рассмотрения декларации осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения декларации.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения декларации, сотрудник, ответственный за предупреждение и противодействие коррупции, имеет право проводить беседу с лицом, представившим декларацию, получать от него письменные пояснения, а работодатель, могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Мотивированное заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в декларации;
- 2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (при необходимости направления);
- 3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения декларации, а также о принятом решении.

Декларация, представленная работником МБДОУ Д/с «Колокольчик» п. Светлогорка, а также мотивированное заключение и другие материалы по рассмотрению указанной декларации в течение семи рабочих дней со дня поступления декларации представляются работодателю.

В случае направления запросов деклараций, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются работодателю в течение 45 дней со дня поступления обращения или декларации. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

По решению работодателя мотивированное заключение и другие материалы по рассмотрению указанной декларации, направляются в Комиссию по противодействию коррупции в образовательной организации.

10. Рассмотрение декларации и принятие соответствующих решений осуществляется в порядке, установленном Положением о Комиссию по противодействию коррупции в образовательной организации

## Приложение № 1

к Положению о порядке уведомления работниками МБДОУ Д/с «Колокольчик» п. Светлогорка о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Заведующему МБДОУ Д/с «Колокольчик» п. Светлогорка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)  
\_\_\_\_\_

## Декларация

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ОО и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящей декларации (нужное подчеркнуть).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись лица, (расшифровка подписи)направляющего уведомление)

## Приложение № 2

к Положению о порядке уведомления работников МБДОУ Д/с «Колокольчик» п. Светлогорка о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

## Журнал

регистрации деклараций о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Регистрационный номер	Дата регистрации декларации	Ф.И.О. подавшего декларацию	Должность подавшего декларацию	Подпись работника ООО, подавшего уведомление	Ф.И.О. и подпись регистрирующего лица	Отметка о получении копий (копии получил, подпись)
1	2	3	4	5	6	7

\* Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.